

Số: /KH-TTYT

Việt Yên, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 (đợt 3)**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019; Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-SYT ngày 22/03/2022 của Sở Y tế Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Việt Yên;

Căn cứ nhu cầu thực tế sử dụng nhân lực của Trung tâm Y tế Việt Yên.

Trung tâm Y tế Việt Yên xây dựng Kế hoạch Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 (đợt 3), như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

#### **1. Mục đích**

Nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn phù hợp, có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án phát triển Trung tâm, nhu cầu thực tế của Trung tâm Y tế; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển chọn được những lao động có trình độ chuyên môn, có trách nhiệm với công việc đáp ứng nhu cầu nhân lực của Trung tâm.

#### **3. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Công tác tuyển dụng lao động được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và phù hợp các quy định của pháp luật.

- Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.

### **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Có quốc tịch Việt Nam. Ưu tiên những đối tượng có hộ khẩu thường trú tại phường Việt Yên và các phường lân cận.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ sau khi được tuyển dụng;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc một trong các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ; đang áp dụng biện pháp quản chế, giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dưỡng. Chưa chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động tại các đơn vị khác.

### **III. CHỈ TIÊU, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

#### **1. Số lượng, vị trí tuyển dụng**

- Vị trí Kỹ thuật hình ảnh y học: 01 chỉ tiêu

#### **2. Yêu cầu vị trí tuyển dụng**

- Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học, đã có giấy phép hành nghề.

#### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*). Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hành nghề, chứng nhận... và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí được dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật và công chứng sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận.

- Bản sao giấy khai sinh; bản sao CCCD/thẻ CC.

- 02 ảnh màu 4x6 (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển), mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

- Tất cả thành phần hồ sơ nêu trên được đựng trong túi hồ sơ có kích thước 23x33cm; sắp xếp theo thứ tự, bên ngoài ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và liệt kê các thành phần trong hồ sơ. Hồ sơ không trả lại.

### **3. Chế độ ưu tiên**

- Những người đã có thời gian làm việc hoặc thực hành xin cấp chứng chỉ tại Trung tâm Y tế từ 6 tháng liền kề trở lên trước thời điểm tuyển dụng.

- Đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực kỹ thuật hình ảnh y học;

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức, nội dung**

- Việc tổ chức tuyển dụng tiến hành theo hình thức xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng của Trung tâm tiến hành kiểm tra, sát hạch xét tuyển để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người xét tuyển theo quy định hiện hành; tổ chức sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn của người dự tuyển.

**Vòng 1:** Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**Vòng 2:** Thực hiện sát hạch bằng hình thức phỏng vấn

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2: Thí sinh trả lời phỏng vấn trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng tuyển dụng.

Nội dung kiến thức gồm:

- Kiến thức chung:

+ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019.

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.

+ Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập; 12 điều y đức (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

- Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ: Nội dung câu hỏi căn cứ vào từng vị trí việc làm, Hội đồng tuyển dụng trực tiếp đặt câu hỏi.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển là người đạt yêu cầu, tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí dự tuyển, cộng với chính sách ưu tiên theo quy định tính từ người có kết quả cao nhất cho đến hết chỉ tiêu được tuyển.

- Trong trường hợp có nhiều người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển cho dụng một vị trí cần tuyển thì Hội đồng tuyển áp dụng người trúng tuyển có số điểm phân phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ, kinh nghiệm, năng lực chuyên môn cao hơn.

- Trong trường hợp chỉ có 01 người dự tuyển cho 01 vị trí việc làm. Để xác định trúng tuyển phải có số điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả cho những lần xét tuyển sau.

**V. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT SAU KHI TRÚNG TUYỂN:** Sau khi xét hết thời gian thử việc Trung tâm xem xét ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn (thời hạn của hợp đồng xác định tối đa là 36 tháng), sau đó người lao động được Trung tâm xem xét, ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định nếu cả hai bên có nhu cầu.

## **VI. CHẾ ĐỘ LƯƠNG, THƯỞNG**

- Chế độ lương theo thỏa thuận, thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm bắt buộc của đơn vị.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 26/9/2025.

- Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính – Trung tâm Y tế Việt Yên – Đường Vương Văn Trà, Tổ dân phố Đồn Lương, phường Việt Yên, tỉnh Bắc Ninh (*Số điện thoại: 0204.387.4396*).

- Thời gian dự kiến xét tuyển: Ngày 30/9/2025

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức hành chính**

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 (đợt 3). Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng.

- Chuẩn bị điều kiện thực hiện xét tuyển lao động hợp đồng.

## **2. Phòng Dân số và Truyền thông**

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 (đợt 3) trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính - Trung tâm Y tế Việt Yên (Số điện thoại: 0204.387.4396) để được tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Cổng Website của Trung tâm;
- Các khoa, phòng;
- Trạm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Minh Phương**