

Số: 41 /KH-BVĐK

Việt Yên, ngày 02 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 (đợt 2)**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019; Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu thực tế sử dụng nhân lực và tình hình hoạt động của Bệnh viện Đa khoa Việt Yên;

Căn cứ cuộc họp đảng ủy, Ban Giám đốc ngày 30/3/2026;

Bệnh viện Đa khoa Việt Yên xây dựng Kế hoạch Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 (đợt 2) như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

**1. Mục đích**

Nhằm bổ sung kịp thời nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh và các hoạt động chuyên môn của Bệnh viện trong tình hình hiện nay, đồng thời từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ y tế phục vụ người dân trên địa bàn.

**2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng phải được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế của Bệnh viện, bảo đảm đúng số lượng, chất lượng và cơ cấu vị trí việc làm; lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện công việc, có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

**3. Nguyên tắc tuyển dụng**

Công tác tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật và quy chế của đơn vị; đồng thời bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng nhân lực của Bệnh viện.

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên; ưu tiên các đối tượng có hộ khẩu thường trú trên địa bàn và khu vực lân cận;
- Có đơn đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc một trong các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ; đang áp dụng biện pháp quản chế, giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dưỡng; chưa chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động tại các đơn vị khác.

### **III. CHỈ TIÊU, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

#### **1. Số lượng, vị trí và yêu cầu tuyển dụng**

Căn cứ nhu cầu thực tế về nhân lực phục vụ hoạt động chuyên môn, Bệnh viện Đa khoa Việt Yên dự kiến tuyển dụng lao động hợp đồng cho các vị trí như sau:

##### **a) Vị trí Bác sĩ: 02 chỉ tiêu**

- 01 Bác sĩ chuyên khoa I chuyên ngành Tai - Mũi - Họng;
- 01 Bác sĩ thực hiện kỹ thuật Phẫu thuật tạo hình, thẩm mỹ.

##### **\* Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y đa khoa; đối với Bác sĩ Chuyên khoa I chuyên ngành Tai - Mũi - Họng phải có văn bằng đào tạo bác sĩ chuyên khoa I chuyên ngành Tai - Mũi - Họng; đối với Bác sĩ thực hiện kỹ thuật phẫu thuật tạo hình, thẩm mỹ phải có chứng chỉ/bằng cấp học định hướng/đào tạo về phẫu thuật tạo hình, phẫu thuật thẩm mỹ.

- Có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật, phù hợp với vị trí tuyển dụng;

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người bệnh tốt; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, quy chế chuyên môn và nội quy của Bệnh viện;

- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp trong hoạt động chuyên môn tại khoa, phòng.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

##### **b) Vị trí Điều dưỡng: 05 chỉ tiêu**

##### **\* Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng;

- Có Giấy phép hành nghề theo quy định, phù hợp với vị trí tuyển dụng;

- Có kỹ năng thực hành chăm sóc người bệnh, phối hợp tốt trong công tác chuyên môn tại khoa, phòng;

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử phù hợp với môi trường bệnh viện;
- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm việc hoặc thực hành tại cơ sở y tế.

### **c) Vị trí Công tác xã hội: 01 chỉ tiêu**

#### **\* Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, y tế công cộng, y sĩ, điều dưỡng;
- Có hiểu biết về công tác xã hội trong lĩnh vực y tế, đặc biệt là hỗ trợ người bệnh, tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe và kết nối các nguồn lực hỗ trợ người bệnh;
- Có kỹ năng giao tiếp, tư vấn, lắng nghe và xử lý tình huống tốt; có khả năng làm việc với người bệnh, người nhà người bệnh và phối hợp với các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Có kỹ năng tổ chức, triển khai các hoạt động truyền thông, vận động tài trợ, hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn;
- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, tận tâm với người bệnh, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của Bệnh viện;
- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm công tác xã hội trong bệnh viện hoặc các cơ sở y tế.

### **d) Vị trí Lái xe: 01 chỉ tiêu**

#### **\* Yêu cầu:**

- Có giấy phép lái xe phù hợp (hạng B2 trở lên);
- Có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có kinh nghiệm lái xe, ưu tiên người đã từng làm việc tại các cơ sở y tế hoặc đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Nắm vững luật giao thông đường bộ, có ý thức chấp hành kỷ luật, đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;
- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, sẵn sàng làm việc theo phân công, kể cả ngoài giờ hành chính khi có yêu cầu.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*). Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và giấy phép hành nghề theo yêu cầu của vị trí được dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có

văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật và công chứng sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận.

- Bản sao giấy khai sinh; bản sao CCCD/thẻ CC.

- 02 ảnh màu 4x6 (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển), mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có kích thước 23x33cm; sắp xếp theo thứ tự, bên ngoài ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và liệt kê các thành phần trong hồ sơ; ồ sơ đã nộp không hoàn trả.

### **3. Chế độ ưu tiên**

- Ưu tiên đối với những người đã có thời gian làm việc hoặc thực hành xin cấp Giấy phép hành nghề tại Bệnh viện từ đủ 06 tháng liên tục trở lên trước thời điểm tuyển dụng;

- Người có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí tuyển dụng.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

- Việc tổ chức tuyển dụng tiến hành theo hình thức xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện tiến hành kiểm tra, sát hạch xét tuyển để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người xét tuyển theo quy định hiện hành; tổ chức sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn của người dự tuyển.

**Vòng 1:** Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**Vòng 2:** Thực hiện sát hạch bằng hình thức phỏng vấn

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2: Thí sinh trả lời phỏng vấn trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng tuyển dụng.

Nội dung kiến thức gồm:

- Kiến thức chung:

+ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019.

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.

+ Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự

nghiệp công lập; 12 điều y đức (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

- Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ: Nội dung câu hỏi căn cứ vào từng vị trí việc làm, Hội đồng tuyển dụng trực tiếp đặt câu hỏi.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển là người đạt yêu cầu, tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí dự tuyển, cộng với chính sách ưu tiên theo quy định tính từ người có kết quả cao nhất cho đến hết chỉ tiêu được tuyển.

- Trong trường hợp có nhiều người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển cho dụng một vị trí cần tuyển thì Hội đồng tuyển áp dụng người trúng tuyển có số điểm phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ, kinh nghiệm, năng lực chuyên môn cao hơn.

- Trong trường hợp chỉ có 01 người dự tuyển cho 01 vị trí việc làm. Để xác định trúng tuyển phải có số điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả cho những lần xét tuyển sau.

## **V. LOẠI HỢP ĐỒNG VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH**

### **1. Loại hợp đồng:**

Sau khi trúng tuyển, người lao động thực hiện thời gian thử việc theo quy định; nếu đạt yêu cầu sẽ được xem xét ký hợp đồng lao động xác định thời hạn phù hợp (không quá 36 tháng), sau đó tiếp tục xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn nếu đáp ứng yêu cầu và có nhu cầu sử dụng lâu dài.

### **2. Chế độ chính sách**

Tiền lương và các chế độ khác thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện và các quy định của pháp luật hiện hành; người lao động được tham gia các chế độ bảo hiểm bắt buộc theo quy định.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 03/4/2026 đến hết ngày 10/4/2026.

- Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Việt Yên, đường Vương Văn Trà, Tổ dân phố Đồn Lương, phường Việt Yên, tỉnh Bắc Ninh (Số điện thoại: 0204.387.4396).

- Thời gian dự kiến xét tuyển: Ngày 13/4/2026.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu triển khai kế hoạch, tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển dụng;

2. Các khoa, phòng liên quan phối hợp thực hiện theo phân công;


3. Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội - Dinh dưỡng (Bộ phận truyền thông) thực hiện đăng tải công khai kế hoạch trên các kênh thông tin của Bệnh viện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính (Số điện thoại: 0204.387.4396) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, HS tuyên dụng.

**GIÁM ĐỐC**

---

**Trần Minh Phương**